

HUISHOUELIJK REGLEMENT MG CAR CLUB HOLLAND

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering te dd. 2021

Artikel 1 **Structuur**

1. De vereniging is onderverdeeld in regio's, die worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Op verzoek van een lid kan het bestuur besluiten dat het betreffende lid tot een andere regio behoort dan die van zijn woonplaats.
2. De werkzaamheden binnen een regio worden geleid door de regiocoördinator, welke uit de leden wordt benoemd door het bestuur.
3. De regiocoördinator kan zich binnen diens regio laten bijstaan door één of meerdere personen, die samen het regioteam vormen en alle evenementen binnen de betreffende regio organiseren.
4. De regioteams zijn gebonden aan de besluiten van en werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur en verrichten hun activiteiten overeenkomstig het bepaalde in het aan de regiocoördinator door het bestuur beschikbaar gestelde Handboek Regiocoördinator MG Car Club Holland.

Artikel 2 **Leden**

1. De leden dienen zich te gedragen overeenkomstig het in de statuten en in het huishoudelijk reglement alsook in overige reglementen aangaande activiteiten bepaalde. De leden dienen de aanwijzingen van vertegenwoordigers van het bestuur van de MG Car Club Holland (hierna ook te noemen MGCCH) te volgen.
2. Voor het aanmelden als lid kan gebruik gemaakt worden van het bij de ledenadministratie of op de site aanwezige inschrijfformulier. Het lidmaatschap vangt aan zodra de verschuldigde financiële bijdrage daarvoor is ontvangen en door de penningmeester namens de MGCH is bevestigd.
Voor het eerste lidmaatschapsjaar is de contributie gelijk aan één/twaalfde maal het aantal nog resterende gehele maanden van dat jaar.
3. Een lidmaatschap eindigt per 31 december van het betreffende jaar mits vóór 1 december van datzelfde jaar op correcte wijze opgezegd. De contributie blijft verschuldigd voor het gehele betreffende jaar.

Artikel 3 **Deelname aan clubactiviteiten**

1. Alle leden en hun partners, zoals geregistreerd in de ledenadministratie, mogen deelnemen aan alle door de MGCCH georganiseerde evenementen. Deelname door derden behoeft de voorafgaande goedkeuring van een bestuurslid dan wel van de betreffende regiocoördinator.
2. Deelname aan activiteiten van de MGCCH geschiedt altijd op eigen risico en voor eigen rekening, zodat de MGCCH daarvoor nimmer aansprakelijk kan worden gesteld.
3. De deelnemers dienen zich te houden aan de door de betreffende vertegenwoordiger van de MGCCH gegeven aanwijzingen.
4. Elke aan een activiteit deelnemende auto dient tenminste verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en te voldoen aan eventueel overige van toepassing zijnde voorschriften.

Artikel 4 **Commissies/Richtlijnen**

1. Het bestuur is op grond van artikel 12 lid 3 van de statuten bevoegd commissies ter ondersteuning van de activiteiten van de MGCCH in te stellen en de commissieleden te benoemen, te ontslaan of te schorsen.
Deze commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Het bestuur is bevoegd richtlijnen op te stellen ter uitvoering van zowel haar eigen taak alsook die van andere vertegenwoordigers van de MGCCH.

Artikel 5 Kandidaatstelling bestuursleden

1. Voor het benoemen van een bestuurslid doet het bestuur een voordracht, die bekend gemaakt wordt in de oproeping voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Tot uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering kunnen tegenkandidaten door de leden worden voorgesteld, mits dit schriftelijk bij het bestuur geschiedt en vergezeld gaat van de handtekening van tenminste twintig leden. De voorgestelde kandidaat dient persoonlijk op de betreffende Algemene Ledenvergadering aanwezig te zijn.

Artikel 6 Kascommissie

1. De leden van de commissie zoals bedoeld in artikel 13 lid 4 van de Statuten, hierna te noemen kascommissie, moeten lid zijn van de MGCCH en mogen de afgelopen drie jaar geen zitting gehad hebben in het bestuur. Wanneer het aantal leden daalt naar onder de drie, dan blijft de kascommissie bevoegd doch dient zo spoedig mogelijk te worden uitgebreid naar minimaal drie leden, zo nodig door de benoeming van een tijdelijk commissielid, welke benoeming geldig is tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
2. Benoeming geschiedt uit een voordracht, opgemaakt door de zittende leden van de kascommissie.
3. De kascommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt, behalve door het verstrijken van de zittingsduur, wanneer de betrokkene ophoudt lid te zijn van de MGCCH. De leden van de kascommissie zijn bevoegd hun lidmaatschap van de kascommissie door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuur op te zeggen met dien verstande dat de leden niet gelijktijdig mogen aftreden.
5. Een lid van de kascommissie kan door de voorzitter van de kascommissie worden geschorst, onder vermelding van de reden van de schorsing. De schorsing blijft van kracht tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van de MGCCH. Alsdan kan de Algemene Ledenvergadering van de MGCCH besluiten tot ontslag van het kascommissielid. Zowel gedurende als na het eindigen van het lidmaatschap van de kascommissie betrekten de kascommissieleden geheimhouding naar derden ten aanzien van de aan hen verstrekte gegevens van de MGCCH.
6. De bevindingen, c.q. het advies tot décharge van het bestuur worden schriftelijk uitgebracht in een kascommissieverslag, dat wordt gevoegd bij de vergaderstukken voor de Algemene Ledenvergadering van de MGCCH.
7. De kascommissie zorgt ervoor dat haar verslag op zodanig tijdstip gereed is dat het door het bestuur bij de vergaderstukken voor de Algemene Ledenvergadering gevoegd kan worden. Daarnaast zal een door de kascommissie afgevaardigd lid tijdens de Algemene Ledenvergadering een toelichting op het verslag geven. Verslagen van de kascommissie dienen conform de geldende wettelijke richtlijn zeven jaar te worden bewaard.

Artikel 7 Gegevensbescherming

1. De vereniging verwerkt gegevens van leden en relaties voor zover deze nodig zijn voor het doel van de vereniging. De vereniging verwerkt enkel persoonsgegevens van personen die daarvoor ondubbelzinnig hun toestemming hebben gegeven of op grond van de ledenovereenkomst.
2. De Algemene Ledenvergadering bepaalt welke gegevens worden verzameld, bewaard en verstrekt en voor welk doel.

3. De persoonsgegevens van leden worden bewaard in de centrale ledenadministratie van de vereniging.
4. De ledenadministrateur houdt een Register verwerkingen persoonsgegevens bij. Dit is een overzicht van alle gegevens die worden verzameld en bewaard, alsmede van het doel waarvoor deze worden verwerkt en aan wie deze mogen worden verstrekt.
5. De ledenadministrateur houdt een registratie bij van alle verstrekkingen van persoonsgegevens uit de centrale ledenadministratie.
6. Regiocoördinatoren en andere functionarissen in de vereniging ontvangen en verwerken alleen die persoonsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van hun functie. Zij zijn gehouden hiervan een verstrekkingenregister bij te houden en leggen hierover verantwoording af aan het bestuur. Wanneer zij andere persoonsgegevens verwerken dan genoemd in het overzicht onder lid 4, melden zij dit aan de ledenadministrateur, die dit opneemt in de verwerkingsmatrix.
7. Wanneer het voor het doel van de vereniging en/of het kunnen voldoen aan de ledenovereenkomst nodig is om persoonsgegevens aan een derde partij te verstrekken, bijvoorbeeld voor de verzending van het clubblad aan de leden, wordt met deze derde partij een verwerkersovereenkomst afgesloten door het bestuur van de vereniging. In deze overeenkomst moet worden aangegeven met welk doel deze partij de persoonsgegevens van de leden worden verwerkt en welke maatregelen ter beveiliging van deze persoonsgegevens deze partij neemt.
8. De vereniging neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid van de persoonsgegevens te waarborgen. Incidenten worden door de ledenadministrateur vastgelegd en aan het bestuur gemeld.
9. Elke persoon waarvan de vereniging gegevens verwerkt heeft het recht op inzage in deze gegevens.
10. Bij gebleken onjuistheid of onvolledigheid van de vastgelegde gegevens heeft de persoon waarop deze gegevens betrekking hebben het recht op correctie of aanvulling van de verwerkte gegevens.
11. Nadat van een persoon het lidmaatschap is beëindigd, kan deze een beroep doen op het wettelijke recht 'om vergeten te worden'. Indien hierom wordt verzocht zal de ledenadministrateur de verwerkte persoonsgegevens van deze persoon verwijderen uit de centrale ledenadministratie en al datgene doen voor zover dit redelijkerwijs verwacht mag worden om elke verwijzing naar deze persoon uit gedigitaliseerde bestanden te wissen.
12. Het bestuur legt jaarlijks aan de ALV verantwoording af over de naleving van de wettelijke bepalingen en de huishoudelijke regels inzake gegevensbescherming.